

Принят  
общим собранием коллектива  
протокол № 1 от 6 сентября 2013 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Колокольчик» п.Чернянка  
Н.Н.Петренко  
Приказ № 32 от 6 сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Колокольчик» комбинированного вида  
п.Чернянка Белгородской области»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» комбинированного вида п.Чернянка Белгородской области» (далее по тексту «Учреждение») в соответствии Конституцией Российской Федерации, частью 4ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, для определения стратегии и тактики развития Учреждения, здоровьесбережения, социальной защиты участников образовательного процесса, организации финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления Учреждением.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий, и в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, обязательны для исполнения руководством Учреждения, всеми работниками.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания работников МБДОУ**

2.1. Содействовать руководству МБДОУ в управлении учреждением.

2.2. Способствовать развитию учреждения.

**3. Компетенция Общего собрания работников МБДОУ:**

3.1. К компетенции Общего собрания коллектива относятся:

- а) разработка и принятие устава учреждения (изменений и дополнений в устав);
- б) внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.
- г) рассматривает, обсуждает и принимает к утверждению программу развития Учреждения;
- д) другие локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания коллектива;
- е) рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья детей, безопасности их пребывания в Учреждении;
- ж) определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- з) вносит предложения по упрочению авторитетности, конкурентоспособности Учреждения.
- и) заслушивает и утверждает ежегодный отчет заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; по итогам учебного и финансового года;

3.2. В период между общими собраниями работников МБДОУ:

- Председатель общего собрания работников с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

#### **4. Права Общего собрания работников МБДОУ**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- а) участвовать в управлении Учреждением;
- б) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- а) потребовать обсуждения Общим собранием работников вопроса, касающегося деятельности Учреждения и компетенции общего собрания работников, если его предложение поддержит более половины членов общего собрания работников;
- б) при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Управление Общим собранием работников**

5.1. В состав Общего собрания работников входят представители педагогических и других работников МБДОУ. Заведующий МБДОУ входит в состав общего собрания работников на правах члена общего собрания.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Возглавляет Общее собрание работников председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования сроком на один учебный год. Председатель Общего собрания работников организует и координирует работу высшего органа самоуправления.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- а) организует деятельность Общего собрания работников;
- б) информирует работников о предстоящем заседании;
- в) организует подготовку и проведение заседания;
- г) определяет повестку дня;
- д) контролирует выполнение решений.

5.5. В целях обеспечения деятельности Общего собрания работников (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь сроком на учебный год.

5.6. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в полугодие.

5.7. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.8. Решение общего собрания работников принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

## **6. Ответственность Общего собрания работников**

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- а) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- б) соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам Учреждения.

## **7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления с предоставлением материалов.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- краткое содержание доклада выступающего;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания работников вопросов оформляются в виде решений.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы Общего собрания работников нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя передаче в архив).