

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Колокольчик»  
п. Чернянка  
Протокол от «30» августа 2018 г.  
№ 5

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий  
МБДОУ «Колокольчик»  
п. Чернянка  
Н.Н.Петренко  
Приказ № 29 от 09 сентября 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Колокольчик» комбинированного вида  
п.Чернянка Белгородской области»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» комбинированного вида п.Чернянка Белгородской области» (далее по тексту «Учреждение») в соответствии Конституцией Российской Федерации, частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет, постоянно действующий орган самоуправления педагогической деятельностью Учреждения, созданный в целях организации воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников; расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, медицинские работники, председатель родительского комитета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка основной общеобразовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, актуального педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- обсуждает и утверждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- решает вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение актуального педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам и о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- заслушивает информации, отчеты заведующего, педагогических и медицинских работников Учреждения о состоянии условий для реализации общеобразовательных программ; о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты (проекты) о самообразовании педагогов;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

### **4. Права Педагогического совета**

#### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### **4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения на педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Педагогического совета**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. Возглавляет Педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.3. Председатель Педагогического совета Учреждения координирует и организует его работу:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Срок полномочий председателя Педагогического совета 1 год.

5.5. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря Педагогического совета 1 год.

5.6. На заседание педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

5.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

5.9. Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего учреждением.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании педагогического совета.

5.11. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при

участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членами Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием коллектива, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство педагогического совета.**

8.1. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол с указанием лиц, присутствующих на заседании, повестки дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся постоянно в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.