

Принят
Педагогическим советом
протокол № 1 от 29 января 2013 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Колокольчико» п.Чернянка
Н.Н.Петренко
Приказ № 1 от 09 января 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Колокольчик» комбинированного вида
п.Чернянка Белгородской области»

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющих образовательную деятельность для решения конфликтных ситуаций, возникающих в учебно-воспитательном процессе. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
 - Конвенцией о правах ребенка, одобренной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
 - Уставом МБДОУ
 - локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.
- 1.3. В своей работе Комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.
- 1.4. Комиссия и состав комиссии по урегулированию споров назначается на определенный период приказом заведующего МБДОУ.
- 1.5. В состав комиссии по урегулированию споров включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

2. Деятельность комиссии по урегулированию споров.

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных

актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия по урегулированию споров, заслушав мнения заинтересованных в разрешении спора сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации (спора).

2.3. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта. Мнения всех сторон по поводу спора подлежат обязательному протоколированию.

2.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

2.5. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику по росписи (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).

2.6. При отсутствии ответчика на заседании комиссии трех и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести решение по спору в соответствии с п.4.2., 4.3., настоящего положения.

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является основой для издания приказа заведующего и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

2.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Если комиссия по урегулированию споров в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию (спор) и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться в Управление образования администрации Чернянского района.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

4. Дело производство комиссии по урегулированию споров.

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение пяти лет.

4.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика), свидетелей (при наличии), членов комиссии;
- решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

4.3. Копия Решения, содержащая оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение трех рабочих дней с даты вынесения Решения.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, оформляются приказом заведующего.