

Принят
Педагогическим советом
протокол № 5 от 30.08.2013 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Колокольчик» п.Чернянка
И.Н.Петренко
Приказ №34 от 09.09.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Колокольчик» комбинированного вида
п.Чернянка Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о группе кратковременного пребывания (далее ГКП) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Колокольчик» комбинированного вида п.Чернянка Белгородской области» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Конвенции о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31.01.2008 г. №03-133), письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 г. №271/23-16 «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации», ФЗ № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов в области образования детей-инвалидов.

1.2. Деятельность ГКП регулируется настоящим Положением, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. МБДОУ реализует следующие направления деятельности ГКП:

- адаптационная группа (от 1 до 3 лет);
- группа для детей с ОВЗ «Особый ребенок» (от 5 до 7 лет);

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ,

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания

2.1. ГКП организуется с целью наиболее полного охвата детей, не посещающих МБДОУ дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

2.1. Основными задачами ГКП является:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества

- оказание консультативное помощи родителям (законным представителям) в организации воспитания и обучения, в т.ч. ребенка с ограниченными возможностями здоровья
- обеспечения ранней социализации и адаптации детей к их поступлению в МБДОУ

- оказания психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в удобное для ребенка и его семьи время с учетом графика работы персонала ДОУ;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой, досуговой деятельности,
- обеспечения и реализацию прав ребенка с ограниченными возможностями здоровья на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие
- оказание необходимой коррекционной помощи в рамках компетенции МБДОУ
- социальная адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья в группу сверстников
- формирование предпосылок к учебной деятельности в школе
- мониторинг индивидуальных особенностей развития детей в единстве познавательной и эмоциональной, волевой сфер их проявления.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. Организация работы ГКП строиться на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя, музыкального руководителя. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется исходя их кадрового состава МБДОУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.2. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.3. На педагогических мероприятиях в ГКП в соответствии с видом, указанным в п. 1.3. осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру.

3.4. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из направления группы, возраста, здоровья ребенка и его психофизического развития и индивидуальных возможностей. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.5. Группа функционирует с 15 сентября по 30 мая текущего учебного года, в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, по гибкому режиму, по запросам родителей, до 3 часов пребывания, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей).

3.6. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.7. Медицинское обслуживание детей осуществляются штатным медицинским персоналом МБДОУ, который наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы кратковременного пребывания.

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ: изостудия, сенсорная

комната, лингафонный кабинет, музыкальный и физкультурные залы, кабинеты учителя-логопеда и педагога-психолога, групповая комната.

3.9. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.10. Основная организационная форма работы группы — индивидуальная или подгрупповая по 2—3 ребенка (детей с ОВЗ в присутствии родителей (законных представителей) или без них по согласованию с родителями).

3.11. Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые педагогические мероприятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

3.12. Организация коррекционной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, старшей медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.13. Количество специалистов, привлеченных к работе в группе кратковременного пребывания, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.14. Деятельность всех специалистов группы кратковременного пребывания ДОУ проходит в свое рабочее время.

3.15. Ответственные за работу с детьми в ГКП: старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель группы раннего возраста несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
- выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- качество проведения педагогических мероприятий;
- заполнение необходимой отчетной документации.

4. Комплектование группы кратковременного пребывания

4.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением.

4.2. Прием в ГКП проводится в течение всего года по мере поступления заявления от родителей, при наличии свободных мест.

4.3. В ГКП принимаются дети в возрасте от 1 года до 3 лет и с 5 до 7 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ, медицинского заключения.

4.4. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (законными представителями) регулируется договором.

4.5. ГКП пребывания комплектуется по одновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания, обучения и развития детей.

4.6. За посещение группы кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5. Права и обязанности участников группы кратковременного пребывания

5.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, функциональными обязанностями сотрудников МБДОУ.

5.2. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом МБДОУ.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в МБДОУ и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении конфликтных и проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- приводить детей в ГКП в соответствии с утвержденным графиком и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно – образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней, предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- исполнять правила внутреннего распорядка МБДОУ.

5.5. МБДОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в план работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.6. МБДОУ обязано:

- организовывать работу ГКП в соответствии с адаптированной образовательной программой;
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);

5.7. Сотрудники группы кратковременного пребывания детей несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей;
- использование материально — технической базы МБДОУ для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);
- предоставление квалифицированной консультативной и психолого — педагогической помощи родителям (законным представителям).

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

6.1. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.2. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет старший воспитатель МБДОУ.

6.3. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет администрация МБДОУ, управление образования.

6.4. Результативность работы ГКП определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ обобщенного методического материала.

7. Документация группы кратковременного пребывания:

7.1. Документация группы кратковременного пребывания хранится в методическом кабинете МБДОУ.

7.2. Обязательная документация группы кратковременного пребывания:

- заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП;
- договор с родителями (законными представителями);
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- расписание занятий;
- списочный состав детей;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- медицинская карта на ребенка (форма 063-У)
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения ребенком детского сада;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей ОВЗ);
- журнал учета занятий;
- табель посещаемости;
- индивидуальный маршрут психолого-медико-педагогического сопровождения ребёнка;
- протоколы обследования (педагог-психолог, учитель-логопед)
- лист динамического наблюдения по итогам года.